# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

***AREA AMMINISTRATIVA***

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE***

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 266 del 29/12/2017

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE INTERNA AREA AMMINISTRATIVA. DETERMINAZIONI.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 29/12/2017

Emesso mandato n. il

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA AREA AMMINISTRATIVA. DETERMINAZIONI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell'11.10.2017, esecutiva, è stata modificata parzialmente la dotazione organica dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile limitatamente allo scorporo dall'Area Contabile dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca con conseguente accorpamento dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca all'Area Ammnistrativa;
- all'Ufficio Protocollo è assegnata una unità di personale Cat. B – Sig.ra Lupi Loretta-;

Vista la nota datata 28.12.2017 con cui il Responsabile dell'Area Contabile, nell'ottica della collaborazione tra le diverse Aree, chiede di valutare la possibilità che la dipendente Lupi Loretta assegnata all'Area Amministrativa, in casi di necessità ed urgenza, possa prestare attività lavorativa presso l'Area Contabile;

Atteso che le esigue dimensioni dell'organizzazione interna dell'Ente rendono opportuno ottimizzare le risorse umane assegnate nel rispetto della qualifica, del profilo e delle attitudini e competenze possedute nonché, in casi di necessità ed urgenza, improntare l'attività lavorativa alla reciproca collaborazione e flessibilità al fine di assicurare il buon funzionamento degli uffici, fermo restando la compatibilità con le prestazioni d'ufficio assegnate;

Preso atto della disponibilità della dipendente Lupi Loretta a prestare la propria attività lavorativa presso l'Area Contabile;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Ritenuto, pertanto, disporre che l'unità di personale assegnata all'Ufficio Protocollo – Sig.ra Lupi Loretta – possa, in casi di necessità ed urgenza e compatibilmente con le prestazioni d'ufficio assegnate, collaborare con l'Area Contabile prestando attività lavorativa presso l'Area medesima;

Visti:
-il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
-lo Statuto comunale;
-il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19 ottobre 2017 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 19 ottobre 2017 e fino al 10 marzo 2018, Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

## DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) di disporre che l'unità di personale - Sig.ra Lupi Loretta – assegnata all'Area Amministrativa - Ufficio Protocollo – Cat. B- possa, in casi di necessità ed urgenza e compatibilmente con le prestazioni d'ufficio assegnate, collaborare con l'Area Contabile prestando attività lavorativa presso l'Area medesima.

3) di attestare la regolarita' tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

4) di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile ed all'interessata.

5) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

6) di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Adriani Antonella